

Regulamin

rozliczania odpłatności za obiady w Zespole Oświatowym w Golicach, od dnia 01 września 2025 r.

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie; pracownicy placówki.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
3. **Oplaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry przelewem na rachunek szkoły:**
Zespół Oświatowy w Golicach - Bank Spółdzielczy
Nr 19 9194 0007 0031 0037 2000 0010 (w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka grupa /klasa)
4. **Oplatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych (z góry za każdy miesiąc).**
Wpłaty należy dokonać **do 25 dnia każdego miesiąca**.
Wysokość comiesięcznej opłaty podaje do wiadomości Intendent poprzez system LIBRUS.
(W przedszkolu podaje wychowawca grupy).
5. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od 1 dnia następnego miesiąca, w którym rodzic lub prawny opiekun dokona zgłoszenia i wpłaty.
6. **Osoby, które nie dokonały opłaty w podanym terminie, zostaną wykreślone z listy obiadów.**
7. **Nieobecność należy zgłosić telefonicznie do intendenta lub sekretarza szkoły danego dnia do godziny 08.30**
8. **W przypadku zgłoszonej nieobecności w szkole/przedszkolu uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.**
9. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach/prawnych opiekunach ciąży obowiązek powiadomienia o tym Intendenta/ Sekretarza szkoły. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
10. Opłata za niewykorzystane obiady jest przekazywana jako odliczenie w następnym miesiącu.
11. Rodzic/prawny opiekun może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym Intendenta lub Sekretarza szkoły.
12. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.
13. Z posiłków mogą korzystać osoby z zewnątrz szkoły, które najpóźniej dzień przed zamówią posiłek (np. rozgrywki sportowe, konkursy itp.) uprzednio informując Intendenta oraz wnosząc opłatę na konto szkoły.
14. Rodzice/Prawni opiekunowie w przypadku chęci rezygnacji z posiłków zobowiązani są do zgłoszenia swojej decyzji do Intendenta przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Brak wcześniejszego zgłoszenia skutkować będzie naliczeniem opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

Potwierdzenie zapoznania z Regulaminem w roku szk. 2025/26

Z regulaminem rozliczania odpłatności za obiady mojego dziecka:

..... klasa/grupa.....
(imię i nazwisko dziecka)

obowiązującym w Zespole Oświatowym Golicach zostałam zapoznana/zapoznany.

Akceptuję zapisy regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Golice dn.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)